

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
DENKLİK ÖĞRENCİLERİ STAJ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Denklik Öğrencileri Staj Uygulama İlke ve Esaslarının amacı, Eczacılık Fakültesinden denklik alacak öğrencilerin eğitim öğretim programları kapsamında mezun olabilmek için yükümlü oldukları staj uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2

Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tanıma ve Denklik Hizmetleri Başkanlığı tarafından gelen 02.09.2025 tarih ve E-16270968-102.02.03.02-5790 sayılı yazıda yer alan ‘Denklik alacak öğrenciler’ için ‘Kamuya açık bir eczanede veya hastanede bir eczacının denetiminde asgari 60 iş günü olan zorunlu stajın tamamlanması gereklidir.’ ibaresine ve ‘Çukurova Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Süreleri, Staj Yerleri ve Staj Dönemleri

Madde 3

Staj 60 iş gününden oluşur:

- a) Staj haftalık yapılmaz. Belirlenen staj iş günleri süresinin tamamı şeklinde yapılır. Hafta içi en az 4 iş gününü staj iş günü olacak şekilde planlaması için ders programı yükünün uygun olması gerekmektedir.
- b) Adana Eczacı Odası tarafından belirlenen, Staj Komisyonu tarafından onaylanan ve Adana ilinde bulunan eczanelerde veya hastane eczanelerinde yapılmak zorundadır.
- c) Staj, en az beş yıllık mesleki deneyime sahip eczacısı bulunan, eczacısının yasal olarak onanmış hiçbir disiplin cezası bulunmayan, Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı olan ve Sosyal Güvenlik Kurumlarından herhangi biri ile sözleşme feshi bulunmayan serbest eczanelerde yapılır. Ayrıca, çıkar çatışması/çakışması nedeniyle stajyer öğrencinin ebeveyn,

kardeş gibi birinci dereceden ya da ikinci dereceden akrabası olan eczacılara ait eczaneler staj kapsamı dışında tutulur.

- d) Hastane eczanesi stajının yapılacağı hastanenin en az 400 yataklı olması ve aktif görevde en az iki eczacının bulunduğu hastane eczanelerinde yapılması zorundadır.
- e) Toplam zorunlu staj 60 iş günüdür. Bunun dışında öğrenci, çeşitli uygulama alanlarında (sağlık hizmeti sunucuları, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ve ilaç endüstrisi gibi) isteğe bağlı olarak staj yapabilir.
- f) Resmi tatiller staj süresine dahil edilemez, tatil günleri hesaba katılarak staj başlangıç ve bitiş tarihleri ayarlanmalıdır.
- g) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, stajını değişim programları kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulduğu işletmede de Staj Komisyonu'nun yazılı önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla staj yapabilir. Yurt dışında staj yapılacak yerlerde de mevcut kriterlerin (staj yeri, süresi, dönemi, düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm kriterler) sağlanıyor olması gerekir.

Stajların Düzenlenmesi

Madde 4

Stajların düzenlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen ve 3 kişiden oluşan staj komisyonu ile, ilgili staj yönergesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür. Stajların, geçerli nedenlerle, belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi Fakülte Kurulunun iznine bağlıdır.

Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 5

Staj Komisyonu, “Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi Denklik Öğrencileri Staj Yönergesi” doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Stajların başlangıç ve bitiş tarihlerini her yıl belirlenerek öğrencilere duyurmak
- b) Stajlar sırasında öğrenilmesi gereken kısımları belirlemek, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu hazırlamak.
- c) Staj yerlerini onaylamak
- d) Stajın yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere öğrencilerin staj çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek
- e) Öğrencilerin staja devam durumlarını takip etmek

- f) Staj başarı durumlarını değerlendirmek ve staj sınav programını hazırlamak ve değerlendirmek

Stajların Uygulanması

Madde 6

- a) Staj için başvurunun yapılacağı ilgili yarıyıl içerisinde “Staj Süreci Akış Planı” ilan edilir. İlan edilen takvim doğrultusunda staj işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur.
- b) Öğrenciler stajları süresince Ç.Ü. Eczacılık Fakültesinin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına da uymak zorundadırlar.
- c) Öğrenci staj süresince bir seferde 2 iş gününü aşmamak kaydıyla stajdan sorumlu eczacının onayı doğrultusunda 1 defa mazeret izni kullanabilir.
- d) Öğrencinin staj süresinin %10'unu geçmeyecek kadar devamsızlık hakkı bulunur. Devamsızlık hakkının kullanımı sorumlu eczacıya bildirilmelidir.
- e) Staj komisyonu ve sorumlu sorumlu öğretim üyeleri uygun gördüğü sıklıkta ve sürede staj denetimi yapabilir. Öğrenci yapılan denetimlerde staj yerinde mazeretsiz olarak 1 kez bulunmadığında ve bu durum tutanak ile saptandığında devamsız olarak değerlendirilir ve stajı geçersiz sayılır.
- f) Stajlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak geçerli nedenler dışında, başlanılan yerde tamamlanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj yeri değişikliği yapılabilir.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 7

- a) Staj bitiminde teslim edilen Staj Defteri ve Öğrenci Staj Değerlendirme Formu komisyon tarafından incelenir.
- b) Staj Defteri Staj Komisyonu, Öğrenci Staj Değerlendirme Formu ise stajdan sorumlu eczacı tarafından 100 üzerinden puanlandırılır.
- c) Staj için öğrencinin başarı notu Öğrenci Staj Değerlendirme Formu ve Staj Defteri notunun %40'ı alınarak hesaplanır ve vize notu olarak değerlendirilir. Yapılacak final sınavı notunun %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenir.
- e) Öğrenci, stajlarının tamamında “Başarılı” olana kadar stajlarını tekrarlamak zorundadır.

f) Öğrenci Staj Değerlendirme Formu sorumlu eczacı tarafından “Başarısız” olarak değerlendirildiği takdirde diğer değerlendirmelere bakılmaksızın stajın tekrarlanması gerekir.

Sıradışı Durumlar

Madde 8

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, Çukurova Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Denklik Öğrencileri Staj Yönergesi doğrultusunda Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

Madde 9

Bu esas ve ilkeler Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.