

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİMİ STAJ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Uygulama İlke ve Esaslarının amacı, Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim öğretim programları kapsamında mezun olabilmek için yükümlü oldukları staj uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Uygulama İlke ve Esasları 04.01.2018 tarih ve 1-1 sayılı Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile kabul edilen 'Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi', 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik' ve 'Çukurova Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Süreleri, Staj Yerleri ve Staj Dönemleri

Madde 3

Stajlar, Staj I, Staj II, Staj III, Staj IV ve Staj V olmak üzere beş dönemden oluşur:

- a) Staj I, 20 iş gününden oluşur ve 4. Yarıyılı izleyen yaz aylarında serbest eczane/hastane eczanesi/endüstride yapılır.
- b) Staj II, 30 iş gününden oluşur ve 6. yarıyılı izleyen yaz aylarında serbest eczane/hastane eczanesi/endüstride yapılır.
- c) Staj III, 30 iş gününden oluşur ve 8. yarıyılı izleyen yaz aylarında serbest eczane/hastane eczanesi/endüstride yapılır.
- d) Staj IV ve Staj V 40 iş gününden oluşur ve 9. ve 10. yarıyılıda serbest eczane/hastane eczanesinde yapılır.
- e) Stajlar haftalık yapılmaz. Belirlenen staj iş günleri süresinin tamamı şeklinde yapılır.

- f) Staj IV ve Staj V Adana Eczacı Odası tarafından belirlenen, Staj Komisyonu tarafından onaylanan ve Adana ilinde bulunan eczanelerde veya hastane eczanelerinde yapılmak zorundadır.
- g) Stajlar, en az beş yıllık mesleki deneyime sahip eczacısı bulunan, eczacısının yasal olarak onanmış hiçbir disiplin cezası bulunmayan, Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı olan ve Sosyal Güvenlik Kurumlarından herhangi biri ile sözleşme feshini bulunmayan serbest eczanelerde yapılır. Ayrıca, çıkar çatışması/çakışması nedeniyle stajyer öğrencinin ebeveyn, kardeş gibi birinci dereceden ya da ikinci dereceden akrabası olan eczacılara ait eczaneler staj kapsamı dışında tutulur.
- h) Hastane eczanesi stajının yapılacağı hastanenin en az 400 yataklı olması ve aktif görevde en az iki eczacının bulunduğu hastane eczanelerinde yapılması zorundadır.
- i) Endüstri Stajı, İlaç endüstrisi, sentetik-doğal kaynaklı ürünler, kozmetik, tıbbi cihaz, gıda, biyoteknoloji ve radyofarmasötik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarları ve ruhsatlandırma ile Üniversite Teknoparkları gibi birimlerde yapılması zorunludur.
- j) Toplam zorunlu staj 120 iş günüdür. Bunun dışında öğrenci, çeşitli uygulama alanlarında (sağlık hizmeti sunucuları, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları gibi) isteye bağlı olarak staj yapabilir.
- k) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci, stajını değişim programları kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulunduğu işletmede de Staj Komisyonu'nun yazılı önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararıyla staj yapabilir. Yurt dışında staj yapılacak yerlerde de mevcut kriterlerin (staj yeri, süresi, dönemi, düzenlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm kriterler) sağlanıyor olması gerekir.

Stajların Düzenlenmesi

Madde 4

Stajların düzenlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen ve 3 kişiden oluşan staj komisyonu ile, ilgili staj yönergesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür. Stajların, geçerli nedenlerle, belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi Fakülte Kurulunun iznine bağlıdır.

Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 5

Staj Komisyonu, “Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi” doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Stajların başlangıç ve bitiş tarihlerini her yıl belirlenerek öğrencilere duyurmak
- b) Stajlar sırasında öğrenilmesi gereken kısımları belirlemek, Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formunu hazırlamak.
- c) Staj yerlerini onaylamak
- d) Stajın yönergeye uygun olarak yapılmasını sağlamak üzere öğrencilerin staj çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek
- e) Öğrencilerin staja devam durumlarını takip etmek
- f) Staj I, II, III ve Staj IV ve Staj V için sınav programını hazırlamak ve staj başarı durumlarını değerlendirmek

Stajların Uygulanması

Madde 6

- a) Staj I, II ve III için başvurunun yapılacağı ilgili yarıyıl içerisinde “Staj Süreci Akış Planı” ilan edilir. İlan edilen takvim doğrultusunda staj işlemlerinin gerçekleştirilmesi zorunludur.
- b) Öğrenciler stajları süresince Ç.Ü. Eczacılık Fakültesinin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına da uymak zorundadırlar.
- c) Öğrenci staj süresince bir seferde 2 iş gününü aşmamak kaydıyla stajdan sorumlu eczacının onayı doğrultusunda 1 defa mazeret izni kullanabilir.
- d) Öğrencinin staj süresinin %10'unu geçmeyecek kadar devamsızlık hakkı bulunur. Devamsızlık hakkının kullanımı sorumlu eczacıya bildirilmelidir.
- e) Staj komisyonu uygun gördüğü sıklıkta ve sürede staj denetimi yapabilir. Öğrenci yapılan denetimlerde staj yerinde mazeretsiz olarak 1 kez bulunmadığında ve bu durum tutanak ile saptandığında devamsız olarak değerlendirilir ve stajı geçersiz sayılır.
- f) Stajlar, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak geçerli nedenler dışında, başlanılan yerde tamamlanır. Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj yeri değişikliği yapılabilir.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 7

- a) Staj bitiminde teslim edilen Staj Defteri ve Öğrenci Staj Değerlendirme Formu komisyon tarafından incelenir.
- b) Staj Defteri Staj Komisyonu, Öğrenci Staj Değerlendirme Formu ise stajdan sorumlu eczacı tarafından 100 üzerinden puanlandırılır.
- c) Staj I, II ve III için öğrencinin başarı notu Öğrenci Staj Değerlendirme Formu notunun %30'ı ve Staj Defteri notunun %20'si ve staj jürisi tarafından sözlü/yazılı sınava verilen not %50 olacak şekilde hesaplanır.
- d) Staj dersi geçme notu ilgili anabilim dalı öğretim elemanları tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.
- e) Staj IV ve V vize sınavları yazılı sınav olarak yapılır. Bu Stajların Final sınavı için ayrı bir sözlü sınav Staj Sınav Jürisi tarafından yapılır. Öğrenci Staj Değerlendirme Formu notunun % 30'u, Staj Defteri notunun % 20'si ve sözlü sınavın % 50'si Bitirme Stajı final notu olarak değerlendirilir.
- f) Öğrenci Staj Değerlendirme Formu sorumlu eczacı tarafından "Başarısız" olarak değerlendirildiği takdirde diğer değerlendirmelere bakılmaksızın staj "Başarısız" kabul edilir.

Sıradışı Durumlar

Madde 8

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, Çukurova Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi doğrultusunda Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

Madde 9

Bu esas ve ilkeler Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

