



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ



2014-2018 STRATEJİK PLANI





ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLANI

2014-2018

www.eczacilik.cu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	7
1.1. KONUNUN ÖNEMİ.....	7
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KILAVUZUNUN AMACI.....	7
1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI.....	7
1.4. KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI.....	8
1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	8
1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. TARİHÇE.....	11
2.2. FİZİKSEL ALT YAPI.....	12
2.2.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR.....	12
2.2.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
2.2.3. SOSYAL ALANLAR.....	13
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT.....	13
2.4. FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN / HİZMETLER.....	13
2.5. ARAŞTIRMA VE YAYIN ANALİZİ.....	14
2.5.1. ARAŞTIRMA.....	14
2.5.2. YAYINLAR.....	15
2.6. TOPLUM İLE ETKİLEŞİM VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İLİŞKİLER.....	16
2.7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ.....	19
2.8.1. FAKÜLTEMİZİN YAPISI.....	19
2.8.2. BEŞERİ KAYNAKLAR.....	22
2.8.3. MALİ DURUM.....	27
2.8.4. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	35
3.1. MİSYON.....	35
3.2. VİZYON.....	35
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	36
3.4. AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER.....	36
3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	41
4. MALİYETLENDİRME.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

TABLolar VE ŐEKİLLER LİSTESİ

TABLO 1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ.....	8
TABLO 1.2. STRATEJİK PLAN YÖNETİM SÜRECİ.....	9
TABLO 2.1. FAKÜLTEMİZİN EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLERİ VE OFİSLERİNİN SAYISI VE ALANI (m ²)	12
TABLO 2.2. DAYANIKLI TAŞINIRLAR.....	12
TABLO 2.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
TABLO 2.4. FAALİYET ALANI VE ÜRÜN / HİZMETLER	14
TABLO 2.5. 2013 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	15
TABLO 2.6. 2013 YILI YAYIMLANAN MAKALE VE BİLDİRİ SAYILARI.....	15
TABLO 2.7. 2013 YILINDA YAYIMLANAN KİTAP SAYILARI	16
TABLO 2.8. 2013 YILI ERASMUS PROGRAMI HAREKETLİLİĞİ.....	16
TABLO 2.9. 2013 YILI MEVLANA PROGRAMI HAREKETLİLİĞİ	16
TABLO 2.10. 2013 YILI FARABİ PROGRAMI HAREKETLİLİĞİ.....	16
TABLO 2.11. PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
TABLO 2.12. 2012-2013 YILI ARASINDA GÖREV YAPAN PERSONEL SAYISI	22
TABLO 2.13. FAKÜLTEMİZİN YILLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	22
TABLO 2.14. 2013 YILI BÖLÜMLERE GÖRE AKADEMİK PERSONEL KADROLARININ DAĞILIMI	23
TABLO 2.15. 2013 YILI ANABİLİM DALLARINA GÖRE AKADEMİK PERSONEL KADROLARININ DAĞILIMI.....	23
TABLO 2.16. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	24
TABLO 2.17. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 2.18. FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONELİN ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 2.19. FAKÜLTEMİZDE GÖREV YAPAN İDARİ PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 2.20. KADRO VE İSTİHDAM ŞEKİLLERİNE GÖRE İDARİ PERSONEL SAYISI	24
TABLO 2.21. İŞÇİLERİN POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 2.22. TAŞERON FİRMA İŞÇİLERİNİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ...	25
TABLO 2.23. TAŞERON FİRMA İŞÇİLERİNİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 2.24. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN EĞİTİM YAPTIKLARI ÜNİVERSİTE/ECZACILIK FAKÜLTESİ/ANABİLİM DALI VE EĞİTİM DURUMLARI.....	26
TABLO 2.25. LİSANS PROGRAMINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	26
TABLO 2.26. BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	27

TABLO 2.27. GÜÇLÜ YÖNLER.....	28
TABLO 2.28. ZAYIF YÖNLER.....	30
TABLO 2.29. FIRSATLAR.....	31
TABLO 2.30. TEHDİTLER.....	32
TABLO 2.31. POLİTİK.....	32
TABLO 2.32. EKONOMİK.....	33
TABLO 2.33. TEKNOLOJİK.....	33
TABLO 3.1. AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER TABLOSU.....	37
TABLO 3.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU.....	41
TABLO 3.3. STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU.....	42
TABLO 4.1. 2014-2018 YILLARI TAHMİNİ GELİR TABLOSU.....	45
TABLO 4.2. STRATEJİK PLAN MALİYET BİLGİLERİ.....	46
ŞEKİL 2.1. ECZACILIK FAKÜLTESİ BÖLÜM, ANABİLİM VE BİLİM DALLARI.....	11
ŞEKİL 2.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	21

SUNUŞ

Türkiye'nin en köklü üniversitelerinden biri olan Çukurova Üniversitesi yarım yüzyıla yakın geçmişiyle geleceğe iz bırakan bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Üniversitemizin hedeflediği daima en iyi olma ilkesi Eczacılık Fakültesi'nin de temel ilkesidir.



Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, **4.10.2011 tarih ve 28094 Sayılı Resmi Gazetede** yayımlanan

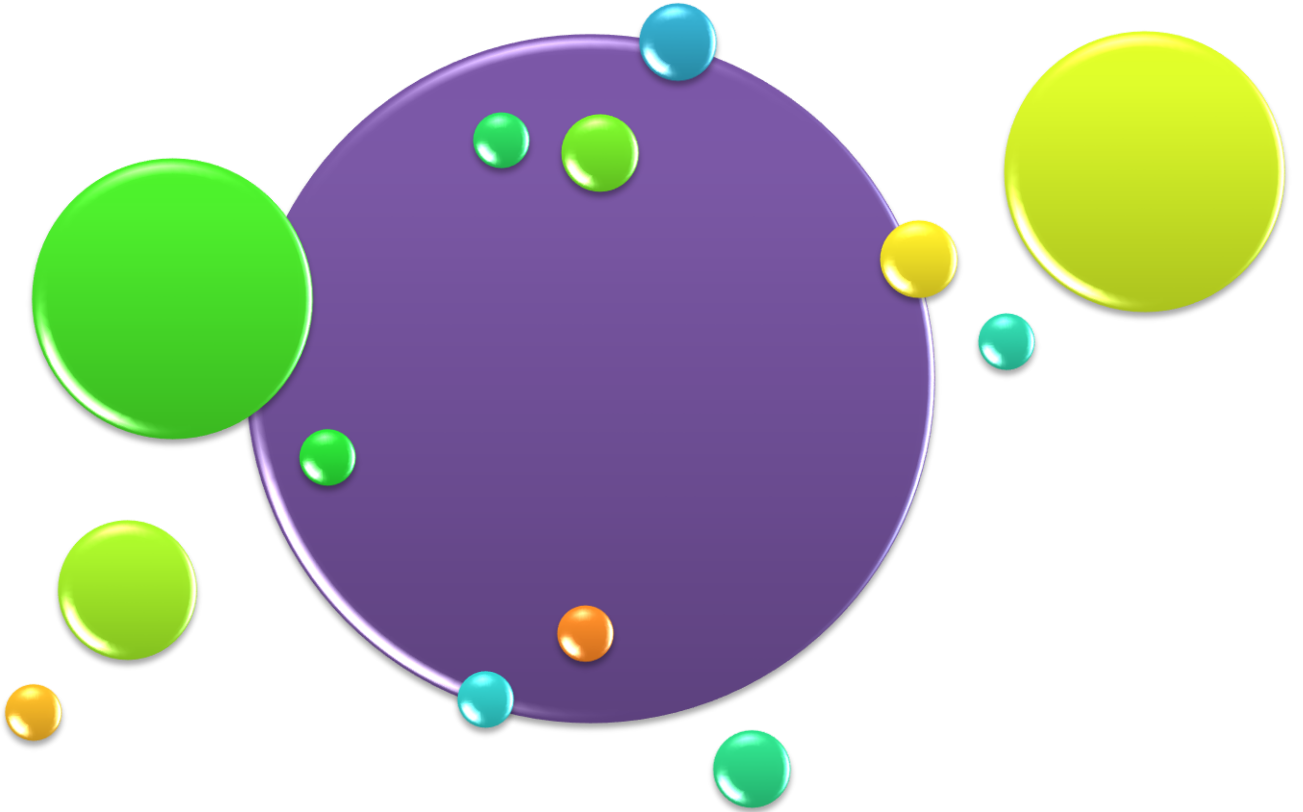
2011/2276 karar sayısı ile kurulmuş olup, kuruluşundan itibaren yüksek nitelikli bir eğitim ortamı sunmayı temel ilke olarak benimsemekte ve ulusal/uluslararası bilim dünyası ile işbirliğine önem vermektedir. Eczacı ve Eczacılık mesleği topluma sağlık hizmetlerinin verilmesinde en önemli insan gücünü ve basamağı oluşturmaktadır. Dünyadaki Eczacılık eğitimindeki gelişmelere paralel olarak Türkiye'de de son yıllarda İyi Eczacılık Uygulamaları ve Klinik Eczacı-Sosyal Eczacı, eczacının görev sorumluluğuna girmeye başlamıştır. Fakültemiz **çağdaş, ilaç/hasta odaklı eğitim-öğretimi** ile örnek teşkil edecek, **bilimsel çalışmalar** için yeterli donanıma sahip, **bilimsel faaliyetlerde** aktif rol oynayan, **global sağlık ve ilaç endüstrisindeki** gelişmeleri takip eden ve **etik** değerlere önem veren bir fakülte olmayı hedeflemektedir. Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi 2014-2018 Stratejik Planı, **güçlü yönleri ve fırsatları** öne çıkaran ve geliştiren, paydaşlarımızla **yeni ilişkilerin kurulmasını** sağlayan, başarılı **eğitim ve araştırma alt yapısının** oluşturulmasına olanak veren bir çerçevede hazırlanmıştır.

Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi 2014-2018 Stratejik Planı, 31. 03. 2014 tarihinde Ç.Ü. Rektörlük makamına arz edilmiştir. Eczacılık Fakültesi akademik ve idari personelinin çabaları ile hazırlanmış olan 2014-2018 Stratejik Planı, Fakültemizin kuruluş aşamasında amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmemiz için bir rehber niteliği taşıyacak ve bu doğrultuda yapacağımız çalışmalar, **eğitim ve sağlık** alanında görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmemizi sağlayacaktır.

Dekan

Prof. Dr. NURAN ÖĞÜLENER

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1.1. KONUNUN ÖNEMİ

Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlamaları ve bu plana uygun olarak faaliyetlerini sürdürmeleri, kamu kurumlarının mali ve idari sorunlarını çözmeye önemli bir yer tutmaktadır. Bu konudaki temel öncelikler, bütçenin uygun bir şekilde hazırlanması, hazırlanan bütçedeki önem ve öncelik sırasına göre kaynakların dağıtımı, dağıtılan kaynakların etkin olarak kullanımının izlenmesi ve bunların üzerine kurulu bir hesap verilebilirlik olarak belirlenmiştir.

Temel öncelikler doğrultusunda Stratejik planlama, kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, bu hizmet sunumlarının gerçekleştirilmesi için iş programlarının oluşturulması, bu iş programlarının bütçelere dayandırılması ve etkin bir izleme ve değerlendirme sağlanması için bir rehber niteliği taşımaktadır. Stratejik planlama, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken kamu faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesine, etkin bir uygulama sürecinin sürdürülmesine ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KILAVUZUNUN AMACI

Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun amacı, orta ve uzun vadede kuruluşun geleceğine yönelik planlanan amaç ve hedeflere ulaşması için gerekli olan iş programlarının oluşturulmasına ve belirlenen süreçte bütçenin ve mevcut kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasına yol göstermektir. Fakültemizin durum analizi yapılarak amaç ve hedefleri belirlenecek, bu hedefler doğrultusunda planlanan faaliyetler performans ölçümü yapılarak belirlenen süreç içerisinde değerlendirilecektir.

1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Fakültemiz stratejik planı bu hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4. KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI

Fakültemizde, tüm akademik ve idari personelin katılımı ile stratejik plan çalışmalarına başlanılarak bir taslak plan oluşturulmuştur. Hazırlanan taslak plan, yapılan toplantılarda akademik ve idari personelin görüş ve önerileri doğrultusunda son halini almıştır.

1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Stratejik plan hazırlama ekibi Fakülte Dekanının başkanlığında öğretim elemanları ve idari personellerden oluşmaktadır.

Tablo 1.1. Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

Ekip Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	Varsa İdari Görevi	Telefon No*	Mail Adresi
Başkan	Prof. Dr. Nuran ÖĞÜLENER	Dekan	3521/102	ogulener@cu.edu.tr
Üye	Doç. Dr. Eda KUMCU	Dekan Yardımcısı	3521/121	ekumcu@cu.edu.tr
Üye	Yrd. Doç. Dr. Özlem ALPTEKİN	Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı	3521/103	oalpTekin@cu.edu.tr
Üye	Yrd. Doç. Dr. Sabriye AYDINOĞLU	Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı	3521/104	saydinoglu@cu.edu.tr
Üye	Yrd. Doç. Dr. H.Sinem BÜYÜKNACAR	Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı	3521/105	sgokturk@cu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Dr. Fatma AYDINOĞLU	Öğretim Görevlisi	3521/113	faydinoglu@cu.edu.tr
Üye	Öğr. Gör. Serpil DEMİRCİ	Anabilim Dalı Başkanı	3521/110	sdemirci@cu.edu.tr
Üye	Ramazan ÇELİK	Fakülte Sekreteri	3521/122	clkramazan01@gmail.com
Üye	Muhittin KİRİK	Memur	3521/114	mkirik@cu.edu.tr
Üye	Zehra TAPSIZ	Memur	3521/100	zehratapsizz@gmail.com

* Çukurova Üniversitesi: +90 322 338 60 60

Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi: +90 322 338 73 34

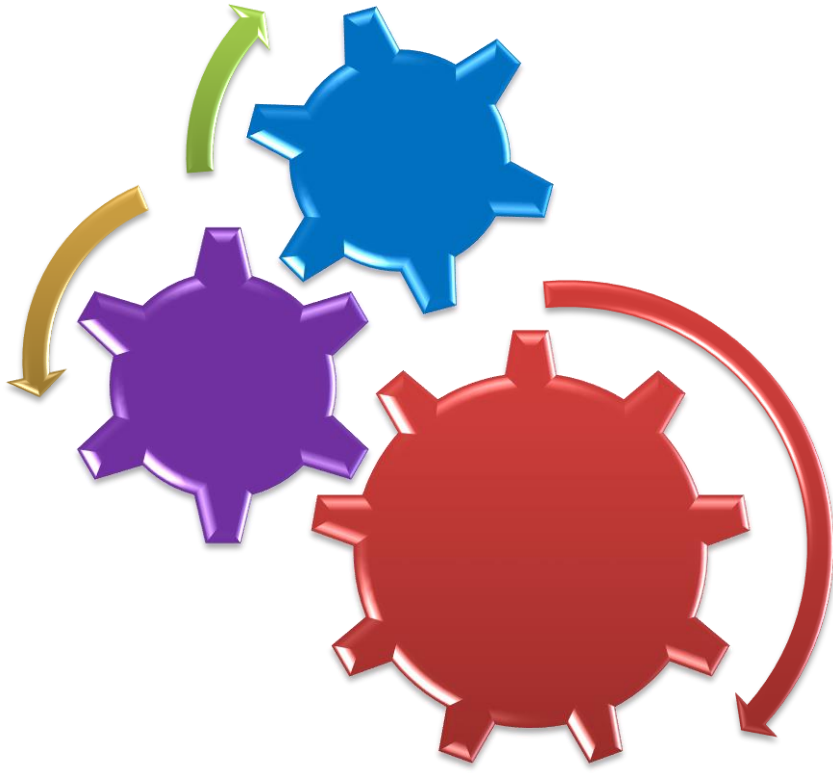
1.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik plan yönetim süreci Tablo 1.2’de özetlenmiştir.

Tablo 1.2. Stratejik Plan Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">• Plan ve programlar• Paydaş Analizi• GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">• Kuruluşun Varoluş Gerekçesi• Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">• Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none">• Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar• Somut ve Ölçülebilir Hedefler	AMAÇ VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">• Detaylı İş Planları• Maliyetlendirme• Performans Programı• Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none">• Raporlama• Karşılaştırma	İZLEME	Başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none">• Geri Besleme• Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi• Performans Göstergeleri• Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

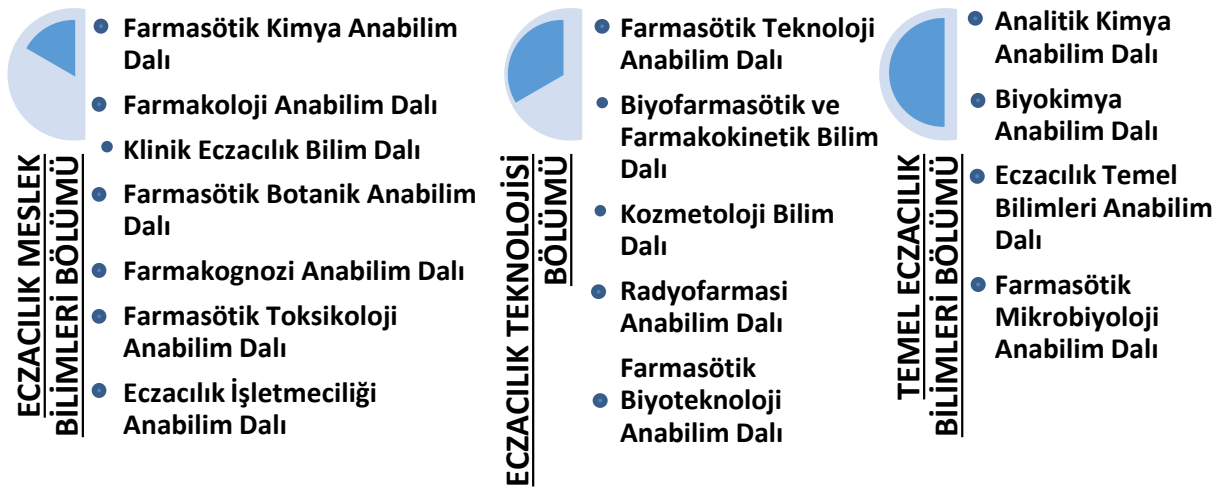
2. DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÇE

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 26.09.2011 Tarih 2011/2276 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup ilgili karar 24.10.2011 Tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete’de 2011/2270 Karar Sayısı ile yayımlanmıştır. 12.01.2012 Tarih ve 80-1801 Sayılı YÖK yazısı ile Prof. Dr. Nuran ÖĞÜLENER, sonrasında ise 28.05.2012 Tarih ve 742-23136 Sayılı YÖK Yazısı ile Prof. Dr. Necdet AYTAÇ Dekan Vekili olarak atanmıştır. 17.09.2012 Tarih ve 2012-34 Sayılı Karar ile Prof. Dr. Nuran ÖĞÜLENER Eczacılık Fakültesi Kurucu Dekanı olarak göreve başlamıştır. 17.01.2012 gün ve 1/5 sayılı Senato kararı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.04.2012 gün ve 15618 sayılı yazıları ile bölümlerimiz tamamlanmıştır. Bölümlerimiz Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi bünyesinde Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.



Şekil 2.1. Eczacılık Fakültesi Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalları

2.2. FİZİKSEL ALT YAPI

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Balcalı Yerleşkesinde 600 m²'lik bir alanda bulunmaktadır. Fakültemizde, altı adet akademik personel çalışma odası, bir seminer salonu, bir Herbaryum odası, bir servis odası, dekanlık ve dekanlığa bağlı idari alan bulunmaktadır. Fakültemizin eğitim ve idari alanları Tablo 2.1'de gösterilmiştir.

Tablo 2.1. Fakültemizin Eğitim Alanları, Derslikleri ve Ofislerinin sayısı ve alanı (m²)

	Ofis Sayısı	Alan (m ²)
Dekanlık	1	60
Dekanlığa bağlı idari alan	5	120
Seminer salonu	1	40
Herbaryum	1	35
Akademik Personel Çalışma Ofisi	6	120
Servis Odası	1	15

2.2.1. Dayanıklı Taşınırlar

Fakültemizde bulunan dayanıklı taşınırların türü ve miktarı Tablo 2.2'de gösterilmiştir.

Tablo 2.2. Dayanıklı Taşınırlar

Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktarı
255	Temsil ve tören demirbaşları	Adet	4
255	Bilgisayarlar ve sunucular	Adet	4
255	Haberleşme cihazları	Adet	24
255	Diğer büro makineleri ve aletleri grubu	Adet	14
255	Büro mobilyaları	Adet	143
255	Büro mobilyaları	Takım	26
255	Yangın söndürme ve tedbir cihaz ve araçları	Adet	10
255	Duvarda sergilenen görseller	Adet	22

2.2.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde idari amaçlı kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar Tablo 2.3’de gösterilmiştir.

Tablo 2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masa üstü bilgisayar	4	-	-
Fotokopi-Yazıcı- Faks-Tarayıcı	1	-	-
Santral	1	-	-
TOPLAM	6	-	-

2.2.3. Sosyal Alanlar

Fakültemiz öğretim elemanları ve idari personeli, Üniversitemizin sağladığı ortak sosyal olanakları kullanmaktadır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Eczacılık Fakültesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanunlara dayanarak çıkarılmış Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

2.4. FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN / HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından yararlanılarak kuruluşun ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen “eğitim-öğretim”, “araştırma”, “yönetim süreçleri ve idari hizmetleri” ve “toplumla ve sektörle/uluslararası ilişkiler” olmak üzere dört faaliyet alanında incelenmiştir. Bu alanlar Tablo 2.4’deki gibi gruplandırılmıştır.

Tablo 2.4. Faaliyet Alanı ve Ürün / Hizmetler

Faaliyet Alanı-1. Eğitim-Öğretim	
Ürün/Hizmet-1.1. Lisans Eğitimi	-
Ürün/Hizmet-1.2. Lisansüstü Eğitim	-
Ürün/Hizmet-1.3. Lisans Eğitimi (Diğer Fakülteler)	+
Faaliyet Alanı-2. Araştırma	
Ürün/Hizmet-2.1. Bilimsel Bilgi	+
Ürün/Hizmet-2.2. AR-GE Ürünü	-
Ürün/Hizmet-2.3. Bilimsel Danışmanlık	+
Faaliyet Alanı-3. Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetleri	
Ürün/Hizmet 3.1. Mali mevzuat bilgilendirme ve uygulama	+
Ürün/Hizmet 3.2. İdari mevzuat bilgilendirme ve uygulama	+
Faaliyet Alanı-4. Toplum ve Sektörle/Uluslararası İlişkiler	
Ürün/Hizmet 4.1. Sağlık Hizmetleri	-
Ürün/Hizmet 4.2. Eğitim (Konferanslar, seminerler vb.)	+
Ürün/Hizmet 4.3. Diğer hizmetler (Bilim, Kültür vb.)	+

2.5. ARAŞTIRMA VE YAYIN ANALİZİ

2.5.1. Araştırma

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar, Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü Biyokimya Anabilim Dalı, Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Farmakoloji Anabilim Dalı, İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Farmasötik Botanik Anabilim Dalı ve Pisa Üniversitesi (University of Pisa, Italy) Kimya ve Endüstriyel Kimya Bölümü Analitik Kimya Anabilim Dalı ortaklığı ile başarıyla sürdürülmektedir. Ayrıca Ç.Ü. Tıp Fakültesi Balcalı Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile klinik çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo 2.5. 2013 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri					
2013					
PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
AB	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2.5.2. Yayınlar

2013 yılına ait yayımlanan makale ve bildiri sayısı Tablo 2.6'da gösterilmiştir.

Tablo 2.6. 2013 Yılı Yayımlanan Makale ve Bildiri Sayıları

SCI- ve SCI-Expanded Kapsamında Yayımlanan Toplam Makale Sayıları	1
Öğretim Üyesi Sayısı	3
Öğretim Üyesi Başına Makale Sayısı	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	1
Öğretim Görevlisi Başına Düşen Makale Sayısı	1/1
Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri Sayısı	-
Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri Sayısı	-

Tablo 2.7. 2013 Yılında Yayımlanan Kitap Sayıları

Birim Adı	Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitaplar	Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitaplar
Eczacılık Fakültesi	-	-
	-	-
TOPLAM	-	-

2.6. TOPLUM İLE ETKİLEŞİM VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Tablo 2.8. 2013 Yılı Erasmus Programı Hareketliliği

	2013
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	-
Ülke Sayısı	-
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

Tablo 2.9. 2013 Yılı Mevlana Programı Hareketliliği

	2013
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	-
Ülke Sayısı	-
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

Tablo 2.10. 2013 Yılı Farabi Programı Hareketliliği

	2013
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı	-
Ülke Sayısı	-
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile hizmet alanlar olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar (İP): Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kurumlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar (DP): Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Hizmet Alanlar (H): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Hizmet alanlar dış paydaşların alt kümesidir.

Stratejik planda paydaşlık ilişkileri Temel Ortak (T), Stratejik Ortak (S) ve Hizmet Alanlar (H) şeklinde önem derecesine göre (5 en fazla, 1 çok zayıf) Tablo 2.11’de gruplandırılmıştır.

Tablo 2.11. Paydaş Analizi

Paydaşlar	Paydaş Grubu	Paydaşlık İlişkisi	Önemi
Ç.Ü. Rektörlüğü	İP	T	5
Akademik Personel	İP	T	5
İdari Personel	İP	T	5
Öğrenci	İP	T	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İP	T	5
Tıp Fakültesi	İP	T	5
Diş Hekimliği Fakültesi	İP	T	4
Adana Sağlık Yüksek Okulu	İP	T	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	İP	T	5
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	İP	T	5
Kütüphane	İP	T	5
YÖK	DP	S	5
DPT	DP	S	5
TÜBİTAK	DP	S	5
Sivil Toplum Örgütleri	DP	S	3
Öğrenci Aileleri	DP	T/H	4
Diğer Üniversiteler (Yurt İçi)	DP	S/H	4
Diğer Üniversiteler (Yurt Dışı)	DP	S/H	4
Sağlık Bakanlığı	DP	S	5
Maliye Bakanlığı	DP	T	5
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	S	4
Türk Patent Enstitüsü	DP	S	4
ÖSYM	DP	S	5
Üniversitelerarası Kurul	DP	S	5
Sanayi ve Meslek Odaları	DP	S	4
Medya Kuruluşları	DP	S/H	4
Çukurova Öğretim Elemanları Derneği	DP	S	4
Özel Hastaneler	DP	H	4
Türk Eczacılar Birliği	DP	S	4
Adana Eczacı Odası	DP	S	4

2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirmesidir.

2.8.1. Fakültemizin Yapısı

2.8.1.1. Üst Yönetim Birimleri

Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve atanır. Dekan, birlikte çalışmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakülte ve bölümlere bağlı birimlerin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik tedbirlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin

gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede bilgi vermekle sorumludur.

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun görevleri:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

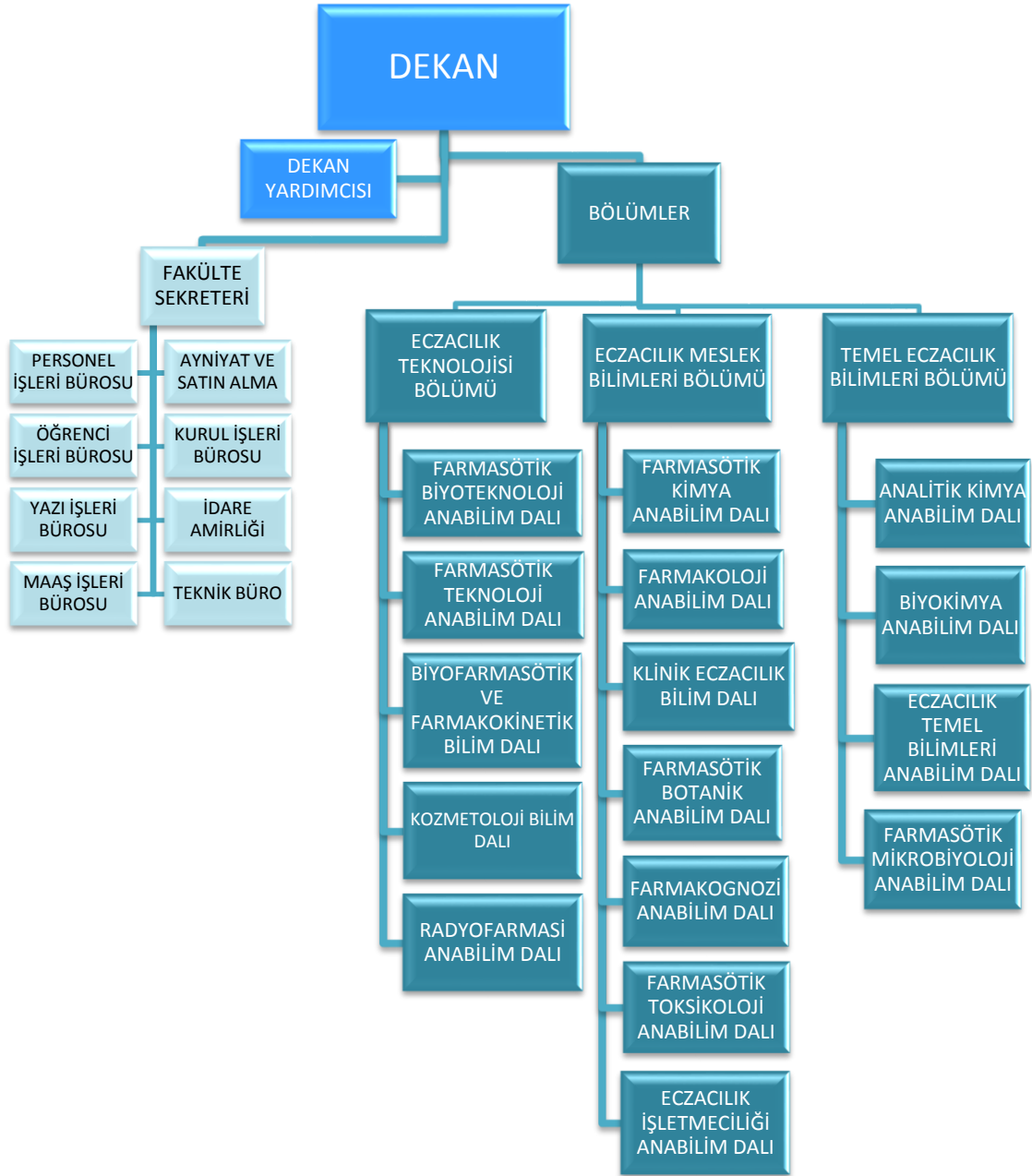
Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.8.1.2. İdari Birimler

Fakülte Sekreteri, dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar. Fakülte'deki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.



Şekil 2.2. Eczacılık Fakültesi Organizasyon Şeması

2.8.2. Beşeri Kaynaklar

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde, beş öğretim üyesi (2'si 2547 sayılı kanununun 13. maddesinin b-4 nolu fıkrasına göre görevlendirilme), bir öğretim görevlisi, sekiz araştırma görevlisinden oluşan toplam 14 adet akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca bir adet idari kadro ile 2 adet 2547 sayılı kanununun 13. maddesinin b-4 nolu fıkrasına göre görevlendirilmiş ve 1 adet taşeron firma çalışanı olmak üzere toplam dört adet idari personel çalışmaktadır. 2012-2013 yılları arasında Fakültemiz faaliyetlerinde yer alan akademik ve idari personelin sayıları Tablo 2.12'de verilmiştir.

Tablo 2.12. 2012-2013 Yılı Arasında Görev Yapan Personel Sayısı

Personel	2012	2013
Akademik	6	14
İdari	4*	4*

* İdari personelden 1 kişi taşeron firma çalışanıdır.

2.8.2.1. Akademik Personel

2013 yılı itibari ile Fakültemizde bir profesör, bir doçent, üç yardımcı doçent, bir öğretim görevlisi ve sekiz araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizin 2012 ve 2013 yıllarına ait akademik personel sayısı Tablo 2.13'de gösterilmiştir.

Tablo 2.13. Fakültemizin Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel	2012	2013
Profesör	1 *	1 *
Doçent	1 *	1 *
Yardımcı Doçent	-	3
Öğretim Görevlisi	-	1
Okutman	-	-
Araştırma Görevlisi	4	8
Uzman	-	-

* 2547 sayılı kanununun 13. maddesinin b-4 nolu fıkrasına göre görevlendirilme

Tablo 2.14. 2013 Yılı Bölümlere Göre Akademik Personel Kadrolarının Dağılımı

Bölüm	Profesör	Doçent	Yardımcı doçent	Öğretim görevlisi	Araştırma görevlisi
Eczacılık Meslek Bilimleri	-	-	1	1	4
Eczacılık Teknolojisi Bilimleri	-	-	-	-	2
Eczacılık Temel Bilimleri	-	-	2	-	2

Tablo 2.15. 2013 Yılı Anabilim Dallarına Göre Akademik Personel Kadrolarının Dağılımı

Anabilim Dalı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Farmasötik Kimya	-	-	-	-	1
Farmakoloji	-	-	1	-	1
Farmasötik Botanik	-	-	-	1	-
Farmakognozi	-	-	-	-	1
Farmasötik Toksikoloji	-	-	-	-	1
Eczacılık İşletmeciliği	-	-	-	-	-
Farmasötik Teknoloji	-	-	-	-	2
Radyofarmasi	-	-	-	-	-
Farmasötik Biyoteknoloji	-	-	-	-	-
Analitik Kimya	-	-	1	-	1
Biyokimya	-	-	1	-	-
Farmasötik Mikrobiyoloji	-	-	-	-	1
Eczacılık Temel Bilimleri	-	-	-	-	-

Tablo 2.16: Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40Yaş	41-50 Yaş
Kişi Sayısı	1	8	2	1	2 *

* 2547 sayılı kanununun 13. maddesinin b-4 nolu fıkrasına göre görevlendirilmiş

2.8.2.2. İdari Personel

Fakültemizde, Genel İdari Hizmetleri sınıfında üç adet idari personel bulunmaktadır. İdari Personelin eğitim durumu, çalışma yılı ve yaşa göre dağılımı sırası ile Tablo 2.17, 2.18 ve 2.19'da gösterilmiştir.

Tablo 2.17. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	3	-

Tablo 2.18. Fakültemizde Görev Yapan İdari Personelin Çalışma Yılına Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl
Kişi Sayısı	-	2	-	-	1

Tablo 2.19. Fakültemizde Görev Yapan İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

	23 Yaş ve Altı	23- 30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş
Kişi Sayısı	-	2	-	-	1

Tablo 2.20. Kadro Ve İstihdam Şekillerine Göre İdari Personel Sayısı

Personel Sayısı	Dolu Kadro	Boş Kadro
Genel İdare Hizmetleri	1	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-

Tablo 2.21. İşçilerin Pozisyonlara Göre Dağılımı

	2012	2013
Sürekli İşçiler	-	-
Taşeron Firma İşçileri	1	1

Tablo 2.22. Taşeron Firma İşçilerinin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

	1-3 Yıl	4- 6 Yıl	7-10 Yıl
Kişi Sayısı	1	-	-

Tablo 2.23. Taşeron Firma İşçilerinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

	21-26 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş
Kişi Sayısı	-	-	1

2.8.2.3. Eğitim

Fakültemizde, 2012 yılından itibaren araştırma görevlileri, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında ülkemizin diğer Eczacılık Fakültelerinde lisansüstü eğitim yapmaktadırlar. Fakültemiz kadrosunda olup, eğitim almak amacıyla YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca ilgili Üniversitelerin Eczacılık Fakültelerine ve aynı kanunun 39. maddesi uyarınca yabancı dil eğitimi almak üzere muhtelif üniversitelere görevlendirilen araştırma görevlilerinin, görevlendirildikleri Üniversite, Eczacılık Fakülteleri ve Anabilim Dalları Tablo 2.24'de gösterilmiştir. Yabancı Dil Eğitimi (YD), Yüksek Lisans (YL), Doktora (D).

Tablo 2.24. Araştırma Görevlilerinin Eğitim Yaptıkları Üniversite/Eczacılık Fakültesi/Anabilim Dalı ve Eğitim Durumları

Üniversite / Fakülte	Anabilim Dalı	Eğitim Durumu YD/YL/ D	Araş. Gör. Sayısı
Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	Farmasötik Teknoloji	D	1
Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	Farmasötik Kimya	D	1
Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	Farmakoloji	D	1
Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	Farmasötik Mikrobiyoloji	D	1
Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi	Farmasötik Toksikoloji	D	1
Dokuz Eylül Üniversitesi	-	YD*	1
Boğaziçi Üniversitesi	-	YD*	1
Dokuz Eylül Üniversitesi	-	YD*	1

*39. maddesi uyarınca dil eğitimi alan araştırma görevlileri yabancı dil eğitiminden sonra alanları ile ilgili Anabilim Dallarında Yüksek Lisans/Doktora eğitimlerini farklı bir üniversitede alabilirler.

Fakültemiz araştırma görevlilerinin, lisansüstü eğitimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik “Ç.Ü. Eczacılık Fakültesi Araştırma Görevlileri Bilgi Formu” oluşturulmuştur. Belirli aralıklarla toplantılar düzenlenerek bu formlar güncellenmektedir.

Fakültemizde 2017-2018 yılında Lisans eğitimine başlanması hedeflenmektedir.

Tablo 2.25. Lisans Programına Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Birim / Bölüm Adı	2012 Yılı	2013 Yılı
Eczacılık Fakültesi	-	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-	-

2.8.2.4. Kütüphane Kaynakları

Fakültemizde öğretim elemanlarının gereksinim duydukları bilgi tarama hizmetleri için Ç.Ü. Kütüphanesindeki elektronik kaynaklar ve veri tabanlarına erişim mümkündür.

2.8.2.5. Danışmanlıklar

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına bilimsel danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti verilmektedir.

2.8.3. Mali Durum

Fakültemizin 2012-2013 yılı bütçe giderlerinin gelişimi Tablo 2.25’de gösterilmiştir.

Tablo 2.26. Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Bütçe Giderlerinin Gelişimi	2012	2013
Personel Giderleri	28.633,87	165.418,40
Sosyal Güvenlik Giderleri	3.923,17	24.008,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	12.300,75

2.8.4. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifade ile aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Tablo 2.27. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
G1	Mevcut akademik personelin uluslararası deneyime sahip, farklı araştırma alanlarında yetkin ve donanımlı olması
G2	Akademik kadronun genç akademisyenlerden oluşması
G3	Yenilikçi yaklaşımlara açık personel varlığı ve yeni fikirlerin destek bulması
G4	Fakültemizin Dünya standartlarında gelişen bilim ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, ürün/hizmetler verebilecek alt yapı ve donanıma sahip bina projesinin tamamlanmış olması
G5	Fakültemize ait yeni ve modern bir binanın yapılacak olması ve Üniversitemizin bunu sağlayabilecek geniş bir yerleşke alanına ve mali bütçeye sahip olması
G6	Fakültenin Üniversite merkez yerleşkesinde yer alması
G7	Fakültemizin bulunduğu merkez yerleşkede sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda olması
G8	ÖYP kadrosundaki araştırma görevlilerimizin güçlü akademik alt yapıya sahip Eczacılık Fakültelerinde eğitimlerini ve araştırmalarını sürdürüyor olmaları
G9	Klinik eczacılık eğitimine önem veren eğitim politikasının benimsenmesi
G10	Fakültemizin 2013-2017 yıllarını kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli eylem planının hazırlanmış olması
G11	İş akış planlarının oluşturulması
G12	Fakülte arşiv sisteminin elektronik ve yazılı dosya halinde oluşturulması
G13	Akademik ve idari personellerin eğitim seminerlerine katılması
G14	Fakültemizin web sayfasının güncellenerek aktif tutulması
G15	Akademik personel arasında elektronik haberleşme ağının oluşturulması
G16	Yeterli bilişim ağ donanımının varlığı
G17	Akademik personelin bağımsız çalışma ofislerinin ve kesintisiz internet bağlantısının olması

G18	Akademik düzeyde uluslararası işbirliğine başlanılmış olması
G19	Fakültemizde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerinin kurulmuş olması
G20	Kurum aidiyetinin yüksek olması
G21	Fakültemizin şeffaf ve paylaşımcı yönetime sahip olması
G22	Fakültemizin kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürüne sahip olması ve akademik-idari personelin uyum içinde çalışması
G23	Nitelikli ve özverili idari personelin olması
G24	Sorumluluk düzeyi yüksek akademik ve idari personelin olması
G25	Fakültemizin Üniversitenin farklı birimleri ve diğer üniversiteler ile ortak bilimsel işbirliği içinde olması
G26	Fakültemizin Ç.Ü. Balcalı Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile bir arada bulunması nedeniyle sağlık kompleksinin tamamlanmış olması ve bu birimlerle arasında güçlü bir işbirliğinin olması
G27	Çalışma alanlarının çeşitliliği
G28	Fakültemizin zengin bir bitki florasına sahip bir bölgede bulunması

Tablo 2.28. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Z1	Fakülte bina inşaatının 2017 yılında tamamlanacak olması
Z2	Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve ürün/hizmet için gerekli olan altyapı ve donanımın olmaması
Z3	Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verebilecek yeterli sayıda yetişmiş elemanın bulunmaması
Z4	Lisans ve lisansüstü eğitime başlanılmamış olması
Z5	Müfredat ile ilgili çalışmaların tamamlanmamış olması
Z6	İlaç/Hasta odaklı eğitime yönelik alt yapı ve öğretim elemanı eksikliği
Z7	Öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı komisyon ve koordinatörlüklerin eksik olması
Z8	Fakültemiz ile ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında ikili anlaşmaların istenilen düzeyde olmaması
Z9	Akademik personel hareketliliğinin yetersiz olması
Z10	Bölgemizde ilaç endüstrisinin gelişmemiş olması ve endüstri ile stratejik ortaklık yapılamaması
Z11	Bilgisayar donanımının eksik olması

ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 2.29. Fırsatlar

Fırsatlar	
F1	Eğitim-öğretim alanında 40 yıldan beri faaliyet gösteren köklü bir üniversiteye bağlı olmak
F2	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin, gerçekleştirilecek olan projeleri ve bilimsel etkinlikleri etkili bir biçimde desteklemesi
F3	1200 yataklı Ç.Ü. Balcalı Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin Klinik Eczacılık Eğitimi uygulamaları için kullanılabilecek olması
F4	Üniversitemizde yeterli alt yapıya sahip kütüphanemizin bulunması ve bilgiye ulaşım kolaylığının olması
F5	Üniversitemizde sürekli eğitim merkezinin bulunması
F6	Üniversitemiz bünyesinde Teknokentin varlığı
F7	Üniversitemizin kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürüne sahip olması ve akademik-idari personelin uyum içinde çalışması
F8	Üniversitemizin şeffaf ve paylaşımcı yönetime sahip olması
F9	Üniversitemizin beslenme, barınma, ulaşım, sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma bakımından gelişmiş olması
F10	Uluslararası Öğrenci Ofisinin varlığı
F11	Üniversitemizin Avrupa Üniversiteler Birliği'ne üye olması
F12	Avrupa Birliği ve uluslararası standartlara uyum sürecinin devam etmesi
F13	Araştırmalara destek sağlayacak ulusal ve uluslararası bilimsel dernek ve mesleki kurum ve kuruluşların varlığı
F14	İlaç/ Hasta odaklı eğitimi temel alan uluslararası Eczacılık Fakülteleri
F15	Türkiye'deki en köklü Eczacılık Fakültelerinden biri olan Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi ile Fakültemiz arasında eğitim alanında işbirliğinin yapılabilmesi.
F16	Güçlü herbaryum alt yapısına sahip Eczacılık Fakültelerinin desteği ile Fakültemiz herbaryumuna bitki örneklerinin kazandırılması ile ilgili çalışmaların başlaması

F17	Genel sağlık konusunda toplumun bilincinin artması
F18	Toplumun ilaç ve eczacılık ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirilme talebi
F19	Gelişmekte olan ilaç ve sağlık sektörü
F20	İlgili sektörlerin eğitim, danışmanlık ve ortak Ar-Ge proje talepleri
F21	Sağlık turizminde Adana ilinin önemli yer tutması ve bu amaca yönelik çok sayıda sağlık kompleksinin bulunması nedeniyle istihdamının olması
F22	Karayolu ve havayolu ulaşımı açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması, ülkenin her bölgesine ulaşım rahatlığı
F23	Adana ilinin uluslararası havalimanına sahip olması

Tablo 2.30. Tehditler

Tehditler	
T1	Son beş yılda çok sayıda Eczacılık Fakültesinin açılmış olması ve buna bağlı olarak mezunların istihdamla ilgili sorunlar yaşayabilecek olması
T2	Akademik personel kadro istihdamının az olması
T3	Özlük haklarının yetersiz olması nedeniyle akademik kariyeri seçen mezun sayısının giderek azalması
T4	Beyin göçü
T5	Görsel ve yazılı basındaki bilgi kirliliği

Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

Tablo 2.31. Politik

Politik	
P1	Avrupa Birliği uyum süreci
P2	Lisans ve lisansüstü eğitim ile ilgili ulusal politikalar

P1 Avrupa Birliği Uyum Süreci: Bu sürecin gerektirdiği değişiklikler (ders içerikleri, eğitim süreleri, ders kredilerinin düzenlenmesi, uluslararası ikili anlaşmalar, öğrenci-öğretim elemanı değişimi, projeler vb.) eğitim kalitesinin gelişmesinde önemlidir. Bu sürecin hızı gelişme hızımızı etkilemektedir.

P2 Lisans ve lisansüstü eğitimi ile ilgili ulusal politikalar: Lisans ve lisansüstü eğitimde uygulanan mevcut politikalar Fakültemiz bölümlerinin mesleki uygulama yetkinliklerini ve eğitsel yaklaşımlarını etkileyecektir.

Tablo 2.32. Ekonomik

Ekonomik	
E1	İstihdam politikaları
E2	Ücretlendirme politikaları (kamu ve özel sektör)
E3	Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim ile bilimsel araştırmaya ayrılacak ekonomik kaynak ve bu yöndeki devlet politikaları

E1 İstihdam politikaları: Farklı istihdam alanlarının yaratılması ve artırılması öğrencilerin Eczacılık Fakültesini tercih etmelerinde olumlu etki yaratacaktır.

E2 Ücretlendirme politikaları (Kamu ve özel sektör): Kamu ve özel sektörlerde akademik personelin ücretlendirme politikalarında mevcut olan eşitsizliğin çalışanlarda yarattığı olumsuz etki, kamuda yetişmiş eleman ve iş gücü kaybına neden olmaktadır.

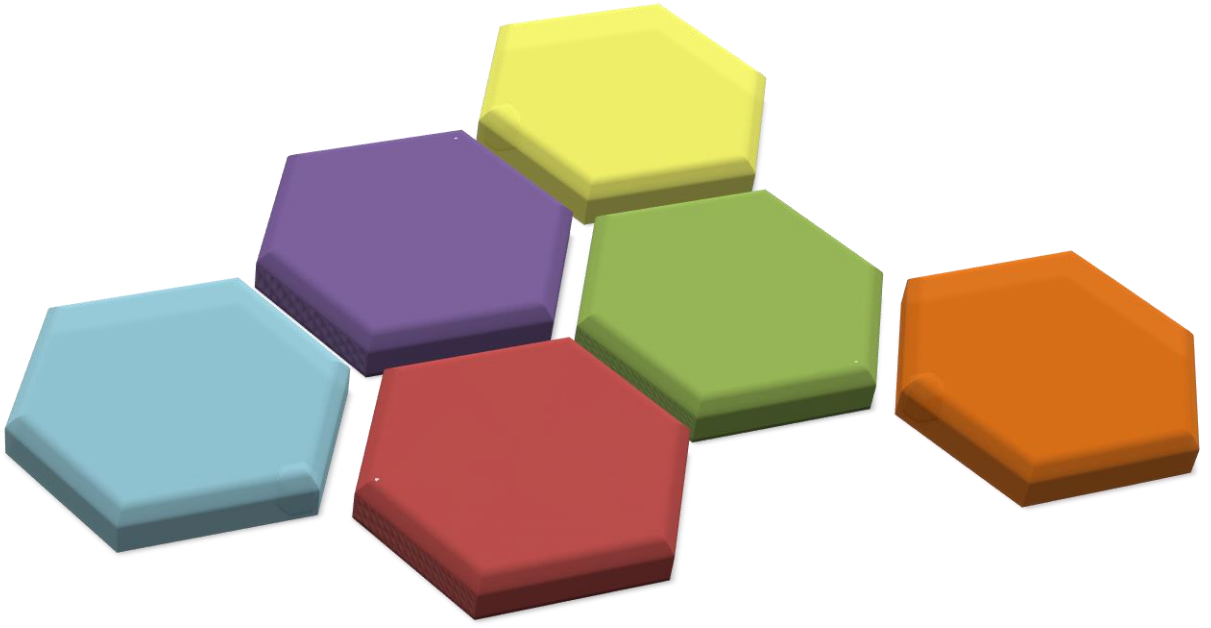
E3 Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim politikaları: Eğitim-öğretim ile bilimsel araştırmaya ayrılan kaynaklar yetersizdir.

Tablo 2.33. Teknolojik

Teknolojik	
T1	Teknolojik gelişme hızı

T1 Teknolojik gelişme hızı: Teknolojik gelişmeler, Fakültemizin kuruluş sürecinde eğitim-öğretim içeriğinin oluşumunu ve gelişimini sağlayacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi olarak stratejik planımızın hazırlanmasında ilk aşama öz değerlendirmedir. İlk olarak Fakültemizin mevcut durumu irdelenmiştir. **Mevcut durum, misyon, vizyon ve temel değerler** göz önüne alınarak geleceğe yönelik hedef ve amaçlarımız belirlenmiştir.

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

3.1. MİSYON

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi olarak varoluş neden ve amacımızı Fakültemizin misyonu ile ifade edebiliriz.

Bilimsel yenilikler ve araştırmaları takip eden, ilaç araştırma ve geliştirme süreçlerinde aktif olarak görev alan, iyi eczacılık uygulamaları, klinik eczacı–sosyal eczacı kimliğinde, toplum sağlığının her aşamasında etkin, eleştirel bakış açısına sahip, sorgulayıcı, çözüm odaklı ve etik değerleri yüksek eczacılar yetiştirmek; yapacağı bilimsel çalışmalarla ürettiği bilgiyi toplum yararına sunmak ve sağlık alanında hizmetlerin yürütülmesine ve gelişmesine katkıda bulunmaktır.

3.2. VİZYON

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin vizyonu eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal faaliyetlere yönelik gerçekçi ideallerimiz çerçevesinde belirlenmiştir.

Çağdaş, ulusal ve uluslararası düzeyde ilaç/hasta odaklı eğitim-öğretimi temel alan, bilimsel çalışmalar için yeterli donanıma sahip, bilimsel faaliyetlerde aktif rol oynayan, evrensel bilime katkıda bulunan, toplum sağlığını düşünen ve etik değerlere önem veren yenilikçi ve öncü bir fakülte olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi olarak, kurumsal kimliğimizi oluşturan, ilke ve inançlarımızı ifade eden temel değerlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Atatürk ilke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Çağdaşlık
- Demokratiklik
- Adalet ve Hakkaniyet
- Eşitlik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Akılcılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Dürüstlük
- Güvenilirlik
- İdealistlik
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Akademik Özgürlük
- Akademik Mükemmeliyet
- Akademik Liyakat
- Kurum Aidiyeti
- Liderlik
- Takım Bilinci
- Sorumluluk Bilinci

3.4. AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER

Stratejik amaçlarımızın belirlenmesinde aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmıştır.

- Sahip olunan **misyon** ve **temel değerler** çerçevesinde olması
- Ulaşılması istenilen **vizyonun** gerçekleşmesine katkıda bulunması
- Durum analizi ile belirlediğimiz **zayıf yönlerimizi güçlendirmesi** ve **güçlü yönlerimizi ortaya çıkarması**
- Çevre analizi ile belirlediğimiz **tehditleri göz önünde bulundurarak fırsatların değerlendirilmesi**
- **Gerçekçi** ve **ulaşılabilir** olması

Amaç 1. Fiziksel Altyapı ve Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi

Amaç 2. Kaliteli Eğitim ve Öğretim Sağlanması

Amaç 3. Araştırma Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak

Amaç 4. Akademik ve İdari Personel Nitelik, Nicelik ve Motivasyonunun Arttırılması

Tablo 3.1. Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler Tablosu

Amaç 1.0.	Fiziksel Altyapı ve Donanım Eksikliğinin Giderilmesi
Hedef 1.1.	Çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, ürün/hizmet verebilecek kalitede gerekli alt yapı ve donanımlara sahip Fakülte binasının tamamlanması
Strateji 1.1.	Çukurova Üniversitesi Eczacılık Fakültesi ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın ortak çalışmaları neticesinde günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak tamamlanan amfiler, derslikler, interaktif modüler sınıflar, öğrenci ve araştırma laboratuvarları, herbaryum, kütüphane, idari bürolar, danışma merkezleri, Eczacılık Müzesi ve öğrenci hobi odalarından oluşan Fakülte binasının projede istenilen hali ile Eylül 2017 tarihinde tamamlanması
Hedef 1.2.	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Başlanılması için Altyapıların Hazırlanması: 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrenci laboratuvarlarının eğitim-öğretim sağlayabilecek kapasitede hazırlanması
Strateji 1.2.1.	Öğrenci laboratuvarlarında kullanılacak cihaz ve sarf malzemelerinin belirlenmesi ve temin edilmesi
Strateji 1.2.2.	Öğrenci laboratuvar altyapılarının tamamlanmasına yönelik Anabilim Dallarının bireysel veya ortak altyapı projeleri vermesi
Strateji 1.2.3.	Fakülte binası tamamlandıktan sonra aktif olarak kullanılabilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanabilmesi için bina tefrişatının yapılması ve Haziran 2017 tarihinde ofis, derslik, amfi ve diğer mahallerin tefrişatlarının tamamlanması
Strateji 1.2.4.	Fakülte Kütüphane ve Bilgi Erişim Merkezi için eğitim-öğretim materyallerinin toplanmasına yönelik çalışmaların yapılması
Hedef 1.3.	Araştırma Laboratuvarlarının ve Ürün/Hizmet Merkezlerinin Altyapılarının Hazırlanması: Yüksek Lisans/Doktora eğitimi ve araştırmaya yönelik bilimsel çalışmaların yapılması için ileri teknolojiye sahip gerekli alt yapı donanımlarının belirlenmesi ve tamamlanması
Strateji 1.3.1.	Ulusal/uluslararası Eczacılık Fakültelerinin laboratuvar donanımları incelenerek, Fakültemizin araştırma laboratuvarları için teknolojik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi

Strateji 1.3.2.	Mevcut ihtiyaçlara yönelik altyapı ve donanımları sağlayacak bilimsel altyapı projelerinin verilmesi
Hedef 1.4.	Laboratuvar Akreditasyonu
Strateji 1.4.1.	Öğrenci ve Araştırma Laboratuvar akreditasyonu için ön çalışmalar yapılarak gerekli şartların sağlanması
Hedef 1.5.	Fakültemizde Atık Sisteminin Oluşturulması Laboratuvar çalışmaları sonucunda açığa çıkacak atık ürünlerin uzaklaştırılması için atık toplama, saklama ve uzaklaştırma işlemlerinin gerçekleştirileceği Fakültemize ait bir atık sisteminin oluşturulması
Strateji 1.5.1.	Fakülte atık komisyonunun kurulması
Strateji 1.5.2.	Eczacılık Fakültesi atık yönetmeliğinin hazırlanması
Strateji 1.5.3.	Atık yönetmeliğine uygun atık sisteminin oluşturulması ve atık komisyonunca denetlenmesi

Amaç 2.0	Kaliteli Eğitim ve Öğretim Sağlanması
Hedef 2.1.	Dünya standartlarında gelişen bilim ve teknoloji ışığında, yenilikçi, yaratıcı, sorgulayıcı, çözüm odaklı, bilim, sağlık ve ilaç endüstrisi alanlarında etkin, etik değeri yüksek eczacılar yetiştirmek için kaliteli eğitim-öğretimin sağlanması
Strateji 2.1.1.	Eğitim-öğretime başlanılabilmesi için her anabilim dalında ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayısının artırılması
Strateji 2.1.2.	Eğitim-öğretim komisyon ve koordinatörlüklerinin kurulması
Strateji 2.1.3.	Eğitim-öğretimin evrensel düzeyde olması için akademik personelin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılması
Strateji 2.1.4.	İlaç/hasta odaklı eğitimi esas alan ulusal/uluslararası üniversitelerin ders programları ve mevzuatlar ışığında müfredat komisyonunun oluşturulması ve kaliteli, yenilikçi, ilaç/hasta odaklı eğitim müfredatının oluşturulması
Strateji 2.1.5.	Açılan tüm eğitim-öğretim programlarının ders içeriklerinin ilgili öğretim elemanları tarafından güncel literatür bilgileri göz önüne alınarak hazırlanması ve elektronik ortama aktarılması
Strateji 2.1.6.	Eğitim-öğretim alanında köklü Eczacılık Fakülteleri ile işbirliği yapılması
Hedef 2.2.	Yüksek lisans ve/veya doktora programlarının açılması
Strateji 2.2.1	Fakültede lisansüstü eğitim koordinatörlüğünün kurulması
Strateji 2.2.2.	Yüksek lisans ve/veya doktora programlarının açılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu mevzuatında belirtilen gerekli koşulların sağlanması
Strateji 2.2.3	Anabilim Dallarının yüksek lisans ve/veya doktora eğitim programlarını ve ders içeriklerini belirlemesi
Strateji 2.2.4.	Altyapısı gelişmiş fakülteler ile ortak yüksek lisans ve/veya doktora programlarının açılması
Hedef 2.3	Eğiticilerin eğitimi
Strateji 2.3.1.	Öğretim elemanlarının güncel ve etkin eğitim-öğretim becerilerine sahip olabilmeleri için dış paydaşlardan yararlanılarak eğiticilerin eğitimi programına katılmaları
Hedef 2.4	Eczacılık eğitiminde akreditasyon
Strateji 2.4.1.	Eczacılık eğitiminde akreditasyon ön çalışmalarına başlanması ve ulusal/uluslararası düzeyde akreditasyona sahip olmak için gerekli alt yapının oluşturulması

Amaç 3.0.	Araştırma Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
Hedef 3.1.	Bilimsel faaliyetlerde etkinliğimizin artırılması ve varlığımızın fark edilmesi
Strateji 3.1.1.	Fakültemizin araştırma laboratuvarlarının kuruluş sürecinde ulusal/uluslararası ortak bilimsel araştırma projelerinin verilmesi
Strateji 3.1.2.	Akademik personelin ulusal/uluslararası kongre, sempozyum vb. eğitimlere katılımlarının artırılması
Strateji 3.1.3.	Uluslararası akademik değişim programlarının aktif olarak kullanılması
Strateji 3.1.4.	Değişim programlarından yararlanacak öğretim elemanı sayısını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
Strateji 3.1.5.	Fakülte olarak uluslararası atıf indeksli dergilerde yayın sayısının artırılması
Strateji 3.1.6.	Ortak tez danışmanlıklarının yürütülmesi
Strateji 3.1.7.	Herbaryumun dijital ortama aktarılması
Strateji 3.1.8.	Toplumu bilinçlendirmek adına toplantılar ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi

Amaç 4.0.	Akademik ve İdari Personelin Nitelik ve Motivasyonunun Arttırılması
Hedef 4.1.	Akademik ve idari personelin çalışma alanlarında niteliklerin arttırılması, motivasyonunun yüksek tutulması ve ekip çalışmasına önem verilmesi
Strateji 4.1.1.	Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarındaki yenilikleri takip edebilmeleri için ulusal/uluslararası kongre, eğitim ve seminerlere katılımlarının teşvik edilmesi
Strateji 4.1.2.	Araştırma görevlilerinin çalışmalarının yakından takip edilmesi ve yurt içi/ yurt dışı deneyimi kazanmalarına yönlendirilmeleri
Strateji 4.1.3.	İdari personelin teknolojik gelişmeleri takip edebilmeleri amacı ile hizmet içi eğitim programlarına katılmaları
Strateji 4.1.4.	Akademik ve idari personel arasında iletişimi güçlendiren sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi

3.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda, stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Tablo 3.2. Performans Göstergeleri Tablosu

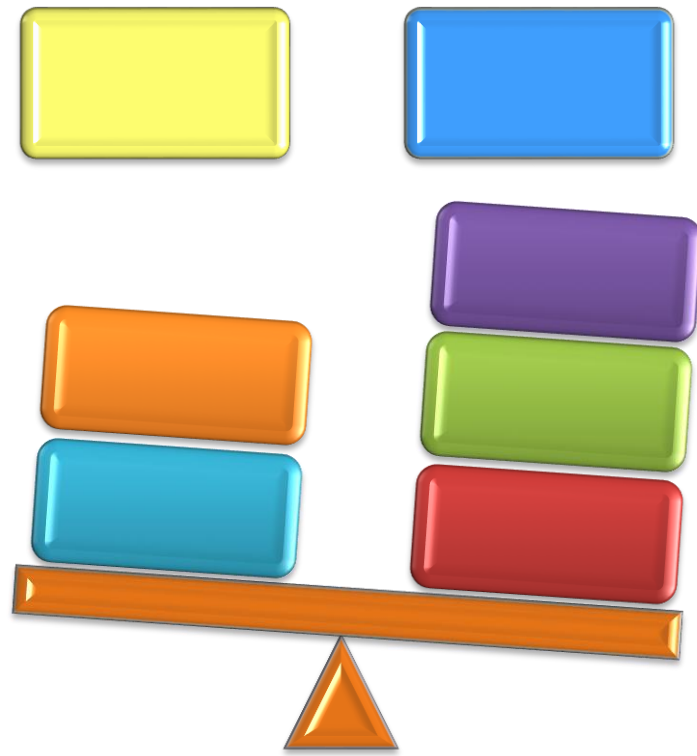
Hedef Numarası	Performans Göstergesi	2014-2015-2016	2017-2018
Hedef 1.1.1	Fakülte bina inşaatının tamamlanması	-	+
Hedef 1.2.1.	Öğrenci laboratuvarları için cihaz ve sarf malzeme alımının tamamlanması (%)	20	80
Hedef 1.2.2.	Öğrenci laboratuvarları için altyapı proje sayısı	4	8
Hedef 1.2.3.	Laboratuvar, derslik, amfi ve diğer mahallerin eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi (%)	-	80
Hedef 1.2.4.	Kütüphane ve bilgi erişim merkezinin aktif hale getirilmesi	-	+
Hedef 1.2.5.	Herbaryumun oluşturulması	+	+
Hedef 1.3.1.	Araştırma laboratuvarları için belirlenen altyapı ve donanımlarının tamamlanması	-	+
Hedef 1.3.2.	Araştırma laboratuvarları için altyapı proje sayısı	5	8
Hedef 1.4.1.	Laboratuvarların akreditasyonu için ön koşulların tamamlanması	-	+
Hedef 1.5.1.	Atık komisyonunun kurulması	+	+
Hedef 1.5.2.	Atık yönetmeliğinin hazırlanıp fakülte web sayfasına konulması	+	+
Hedef 1.5.3.	Atık komisyonunca atık denetim raporlarının hazırlanması	-	+
Hedef 2.1.1.	Anabilim dallarındaki öğretim elemanları sayısı	26	30
Hedef 2.1.2.	Komisyon ve koordinatörlüklerin kurularak Rektörlüğe bildirim	+	+
Hedef 2.1.3	Öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımı	+	+
Hedef 2.1.4.	Müfredatın hazırlanarak fakülte web sayfasına konulması	+	+

Hedef 2.1.5	Ders içeriklerinin fakülte web sayfasına konulması	+	+
Hedef 2.1.6	İşbirliği protokollerinin yapılması	+	+
Hedef 2.2.1.	Lisansüstü eğitim komisyonunun kurularak Rektörlüğe bildirilmesi	+	+
Hedef 2.2.2.	Lisansüstü programların açılması	+	+
Hedef 2.2.3.	Lisansüstü eğitim programlarının Sağlık Bilimleri Enstitüsüne gönderilmesi	+	+
Hedef 2.2.4.	Ortak yüksek lisans programlarının açılması	1	1
Hedef 2.3.1.	Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi programına katılım oranları (%)	60	40
Hedef 2.4.1.	Eğitim akreditasyonu için gerekli koşulların sağlanması	-	+
Hedef 3.1.1.	Ortak yürütülen araştırma projeleri	+	+
Hedef 3.1.2.	Akademik personelin bilimsel toplantılara katılma oranı (%)	100	100
Hedef 3.1.3.	Akademik personelin ulusal/uluslararası değişim programlarına katılımı	+	+
Hedef 3.1.4.	Akademik personelin değişim programı bilgilendirme toplantılarına katılımı	+	+
Hedef 3.1.5.	Akademik personel başına düşen yayın sayısının istatistiksel olarak takibi	+	+
Hedef 3.1.6.	Ortak tez danışmanlıklarının yürütülmesi	+	+
Hedef 3.1.7.	Herbaryumun elektronik ortamda hizmete sunulması	+	+
Hedef 3.1.8.	Toplumu bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi	+	+
Hedef 4.1.1.	Öğretim elemanlarının eğitsel toplantılara katılımının anketlerle değerlendirilmesi	+	+
Hedef 4.1.2.	Araştırma görevlileri bilgi formlarının değerlendirilmesi	+	+
Hedef 4.1.3.	İdari personele anketler düzenlenerek verilen hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmesi	+	+
Hedef 4.1.4.	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri değerlendirme anketlerinin yapılması	+	+

Tablo 3.3. Stratejik Hedefler Tablosu

Hedef	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birimler
Hedef 1.1.	Çağın gereklerine uygun evrensel düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar, ürün/hizmet verebilecek kalitede gerekli alt yapı ve donanımlara sahip Fakülte binasının tamamlanması	Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı Eczacılık Fakültesi
Hedef 1.2.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanması için altyapıların hazırlanması: 2017-2018 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda öğrenci laboratuvarlarının eğitim-öğretim sağlayabilecek kapasitede hazırlanması	Rektörlük Eczacılık Fakültesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Hedef 1.3.	Araştırma laboratuvarlarının ve ürün/hizmet merkezlerinin altyapılarının hazırlanması: Yüksek lisans/doktora eğitimlerine yönelik bilimsel araştırmaların yapılması için ileri teknolojiye sahip alt yapı donanımlarının belirlenmesi ve tamamlanması	Rektörlük Eczacılık Fakültesi BAP
Hedef 1.4.	Laboratuvar akreditasyonu	Eczacılık Fakültesi
Hedef 1.5.	Fakülte atık sisteminin oluşturulması	Rektörlük Eczacılık Fakültesi
Hedef 2.1.	Dünya standartlarında gelişen bilim ve teknolojinin ışığında, yenilikçi, yaratıcı, sorgulayıcı, çözüm odaklı, bilim, sağlık ve ilaç endüstrisi alanlarında etkin, etik değeri yüksek eczacılar yetiştirilmesi için kaliteli eğitimin sağlanması	Eczacılık Fakültesi
Hedef 2.2.	Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması	Eczacılık Fakültesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Rektörlük YÖK
Hedef 2.3.	Eczacılık eğitiminde akreditasyon	Eczacılık Fakültesi ECZAK
Hedef 3.1.	Bilimsel faaliyetlerde etkinliğimizin artırılması ve varlığımızın fark edilmesi	Eczacılık Fakültesi
Hedef 4.1.	Akademik ve İdari personelin motivasyonlarının yüksek tutulması, çalışma alanlarında niteliklerinin artırılması ve ekip çalışmasına önem verilmesi	Eczacılık Fakültesi Rektörlük

4. MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, stratejik planla bütçe bağlantısının sağlanmasında ve harcamaların önem sıralamasında önemli bir yer tutmaktadır. Bu çerçevede Fakültemiz Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler için maliyetler belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler için belirlenen kaynak ihtiyacı Üniversitemiz bütçesinden Fakültemize ayrılan kaynak ve proje destekleri ile temin edilecektir. Fakültemizin 2014, 2015 ve 2016 yılı gelir tahminleri ile bu doğrultuda belirlenen 2017 ve 2018 yılı gelir tahminleri ve aynı dönemlere ait bütçe dışı gelirlerimiz aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

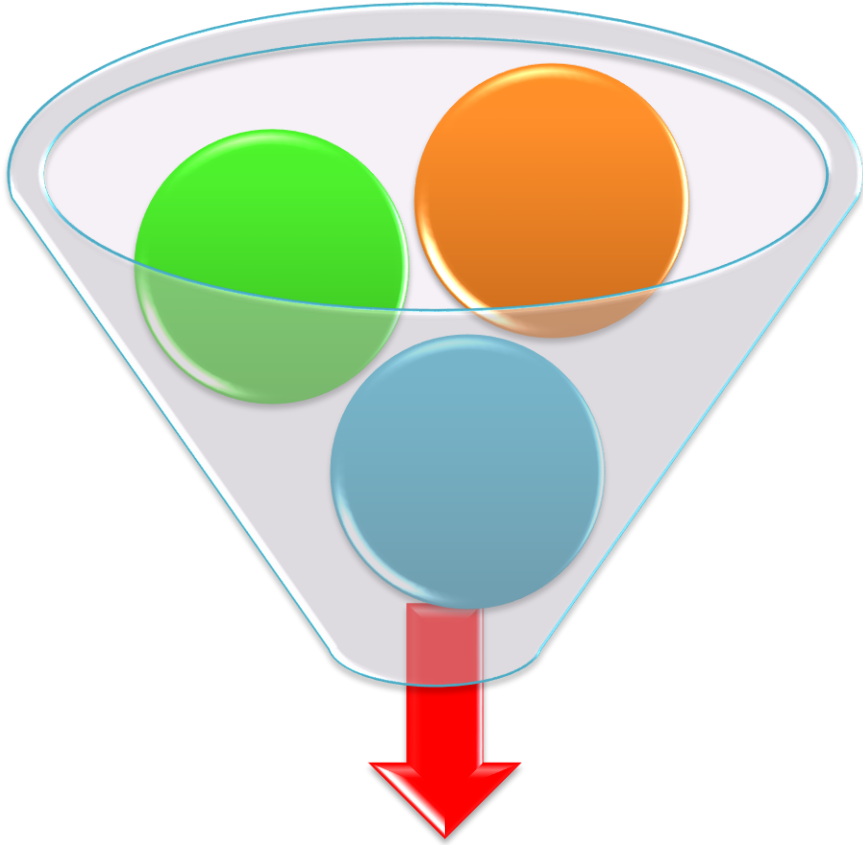
Tablo 4.1. 2014-2018 Yılları Tahmini Gelir Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Hazine Yardımı	307.000	322.350	338.100	355.005	372.755
Öz Gelir	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Örgün Eğitim	-	-	-	-	-
Diğer Öz Gelirler	-	-	-	-	-
İkinci Öğretim	-	-	-	-	-
Yaz Okulu	-	-	-	-	-
Tezsiz Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar (AB, TÜBİTAK)	-	-	-	-	-
Diğer (BAP)	-	60.000	60.000	75.000	75.000
TOPLAM	307.000	382.350	398.100	430.005	447.755

Tablo 4.2. Stratejik Plan Maliyet Bilgileri

Amaç/Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
AMAÇ 1.0.	2.000.000	4.000.000	5.460.000	7.550.00	3.585.000
Hedef 1.1.	2.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	-
Hedef 1.2.	-	-	430.000	1.515.000	1.550.000
Hedef 1.3.	-	-	-	-	2.000.000
Hedef 1.4.	-	-	30.000	35.000	35.000
AMAÇ 2.0.	-	12.000	15.000	28.500	36.500
Hedef 2.1.	-	7.000	9.500	22.000	25.000
Hedef 2.2.	-	-	-	-	-
Hedef 2.3.	-	5.000	5.500	6.500	7.500
Hedef 2.4.	-	-	-	-	4.000
AMAÇ 3.0.		19.000	40.000	30.500	41.000
Hedef 3.1.	-	19.000	40.000	30.500	41.000
AMAÇ 4.0.	-	3.000	3.500	5.000	5.500
Hedef 4.1.	-	3.000	3.500	5.000	5.500
TOPLAM	2.000.000	4.034.000	5.518.500	7.614.000	3.668.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile birim içi ve dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanılacak ve değerlendirilecektir. Üst yönetime sunulan performans verileri Stratejik Planda yer alan performans hedefleri ile karşılaştırılacak, hedefler ile gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri tartışılacak ve düzeltici önlemler alınması yoluna gidilecektir.

Her yıl hazırlanacak performans programları ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilecek faaliyetlerin kaynak ihtiyacı yeniden gözden geçirilecektir. Stratejik planda yıllık olarak hedefler bazında ayrılan mali kaynak, gerçekleşen mali kaynak ile karşılaştırılacak ve oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.